



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI
REGGIO DI CALABRIA

☎ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801
Mail s.catastale@alice.it PEC ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n. 7780 del 29.09.2017

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE
INCARICHI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA SOTTO SOGLIA
ARTT. 24 e 36 D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 – LINEE GUIDA ANAC N. 4

IL RESPONSABILE p.t. DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Visti gli artt. 24 e 36 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici Relativi a Lavori, Servizi e Forniture, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (d'ora in avanti denominato "Codice") nonché le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, relativi all'affidamento dei servizi inerenti l'architettura e l'ingegneria, anche integrata e gli altri servizi tecnici concernenti la redazione degli studi di fattibilità e del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione ed alla esecuzione dei lavori, aventi importo di contratto inferiore ad € 150.000,00, con l'adozione di procedure semplificate;

RENDE NOTO CHE

1. Il Comune di Laureana di Borrello (RC), avvalendosi del disposto degli artt. 24 e 36 del Codice e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 4, con il presente avviso dà pubblicità dell'intenzione di dotarsi di un elenco di professionisti nonché di soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali riconosciuti nel paese di appartenenza abilitanti allo svolgimento di servizi tecnici, dal quale possa eventualmente attingere per l'affidamento degli incarichi professionali di importo inferiore a € 150.000,00 per i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria anche integrata e gli altri servizi tecnici concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo ed esecutivo nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione ed esecuzione dei lavori.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di selezionare soggetti ulteriori rispetto all'elenco nel caso di progettazioni – direzioni lavori che richiedano professionalità particolari non presenti nell'elenco.

2. La selezione riguarderà principalmente le seguenti tipologie di incarichi:

1. progettazione e/o direzione lavori infrastrutture (strade e opere d'arte);
2. progettazione e/o direzione lavori architettura ed edilizia;
3. progettazione e/o direzione lavori di restauro beni culturali;
4. progettazione e/o direzione lavori architettura edilizia cimiteriale;
5. progettazione e/o direzione lavori architettura impianti sportivi;
6. progettazione e/o direzione lavori strutturale in c.a. o in acciaio;
7. progettazione e/o direzione lavori impianti termomeccanici/elettrici;
8. progettazione e/o direzione lavori lavori di bonifica ambientale;
9. progettazione urbanistica;
10. studio di impatto ambientale;
11. coordinamento per la progettazione e/o per l'esecuzione dei lavori (Decreto Legislativo n° 494/1996 – 81/2008);
12. collaudo tecnico-amministrativo;
13. collaudo statico;
14. collaudo di strutture complesse in c.a.;
15. collaudo impianti termomeccanici/elettrici;
16. pratiche prevenzione incendi;
17. frazionamenti, piani particellari d'esproprio ed accatastamenti;
18. rilievi topografici ed edilizi, perizie e stime;
19. indagini geologiche e geotecniche;
20. indagini idrogeologiche;
21. indagini specialistiche;
22. studi di piani regolatori, particolareggiati, di viabilità ed edilizia urbana, circolazione e traffico;
23. perizie e indagini patrimonio comunale, alienazioni, affrancazioni, censimento;
24. consulenze tecniche;
25. supporto al Responsabile Unico del Procedimento nella conduzione di opere pubbliche;
26. supporto al R.U.P. nella predisposizione di bandi e nel perfezionamento dei rapporti con gli Enti;
27. prestazioni archeologiche ai sensi del D.Lgs 42/2004;
28. valutazione del clima e dell'impatto acustico (Legge quadro sull'inquinamento acustico n°447 del 26.10.1995).

3. Possono partecipare i soggetti singoli o associati, di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

4. I candidati dovranno produrre la seguente documentazione ed utilizzare i modelli allegati, pena l'esclusione:

1. **Istanza di partecipazione**, in carta libera (utilizzando l'allegato modello A e i relativi allegati a1, a2, a3, sub a2 e sub a3 a seconda la necessità), sottoscritta dal candidato se trattasi di professionista singolo, dal capogruppo se trattasi di società, e corredata da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i, e contenente una dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 relativa ai propri dati identificativi. In tale istanza dovrà essere

indicata la tipologia o le tipologie di incarico per le quali si partecipa, il cui importo e descrizione dovrà essere indicato nelle schede c1 e c2 e nel curriculum al fine di poter verificare le condizioni di cui al punto 6 (pena l'esclusione), l'iscrizione al competente ordine professionale, abilitazioni specifiche nei casi in cui sia richiesto dalla legge.

2. **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e redatta secondo l'allegato Modello b, in ordine all'insussistenza dei divieti di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di studio associato o raggruppamento temporaneo di professionisti la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun professionista associato e/o raggruppato.
3. **Copia dei documenti di identità** in corso di validità di tutti i sottoscrittori le modulistiche.
4. **Curriculum Professionale** redatto in formato europeo e autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 recante gli incarichi espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso. Ad esso, per ogni intervento, devono essere allegate le schede (da effettuarsi sui modelli c1 e c2) in cui sono indicati la committenza, l'importo a base di gara, se il progetto è stato approvato e se la relativa opera sia in corso di realizzazione o sia conclusa. I curricula potranno essere corredati da una documentazione illustrativa costituita da:
 - a. una descrizione sintetica delle caratteristiche salienti dell'opera o dell'atto – costituita da un massimo di due fogli formato A4;
 - b. eventuali note esplicative – costituite da un massimo di un foglio in formato A4;
 - c. elaborati grafici costituiti da un massimo di 4 fogli in formato A3/A4.
5. **Descrizione della struttura tecnica ed organizzativa** con indicazione:
 - delle qualifiche professionali dei dipendenti a tempo indeterminato che compongono lo staff tecnico del soggetto, specificando la mansione svolta e il titolo di riconoscimento nel paese di appartenenza;
 - delle attrezzature – strutture informatiche.

I soggetti interessati ad essere inseriti negli elenchi dovranno far pervenire **entro e non oltre giorno 18.10.2017** la documentazione di cui ai punti a), b), c) in busta chiusa e sigillata all'Ufficio Protocollo del Comune di Laureana di Borrello (RC), Piazza Indipendenza n. 1, che deve recare all'esterno la seguente dicitura:

“Domanda di inserimento nell'elenco per l'affidamento di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e servizi connessi di importo inferiore a € 150.000,00 – scadenza giorno 18/10/2017”

Il recapito del plico è ad esclusiva responsabilità del mittente, per la scadenza varrà il timbro del protocollo comunale.

Fermo restando che i Professionisti potranno presentare sempre domanda di inserimento negli elenchi, mentre l'aggiornamento degli stessi avverrà con cadenza semestrale entro e non oltre il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.

Non saranno accettate le domande:

- **con documentazione incompleta;**
- **che non utilizzino i facsimili allegati al presente avviso o che non siano correttamente compilate;**
- **senza curriculum e/o dichiarazioni;**
- **con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli**

affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione come prevista dall'ordinamento giuridico vigente accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo.

L'inserimento nell'elenco avviene mediante apposita determinazione dirigenziale ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda prodotta.

5. L'Amministrazione integrerà e/o aggiornerà gli elenchi continuamente inserendo nella tipologia di specializzazione richiesta i nominativi dei nuovi aspiranti e i titoli che i professionisti già inclusi dovessero nel frattempo acquisire ed andranno ad aggiungersi agli elenchi già esistenti.

I candidati, nel caso in cui dovessero successivamente aggiornare il proprio curriculum, dovranno presentare il nuovo curriculum in formato europeo e allegare i modelli qui predisposti, al fine di poter redigere un elenco univoco e aggiornato.

L'elenco dei professionisti di fiducia dell'Ente risulterà consultabile nel sito del Comune di Laureana di Borrello (RC).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dalla selezione, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici o del proprio Ordine Professionale, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza nell'esecuzione dei lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà volta per volta all'individuazione del soggetto cui affidare lo specifico incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

6. La selezione del soggetto, compreso nell'elenco, cui affidare eventuali incarichi professionali è effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 del Codice, per i singoli lavori ed è basata sui criteri di cui all'art. 36, comma 2, del Codice.

Tra i soggetti presenti nell'elenco si provvederà a selezionare, almeno, cinque professionisti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei.

Con riguardo ai criteri di selezione delle offerte, sarà facoltà del R.U.P., a seconda dell'importo della prestazione e/o della particolarità dell'opera/incarico avvalersi del criterio del prezzo più basso o, in alternativa, del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui ci si avvalga del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa verranno di volta in volta stabiliti i fattori ponderali per l'attribuzione dei punteggi.

Nel caso in cui ci si avvalga invece del criterio del prezzo più basso sarà discrezionalità del R.U.P. di avvalersi o meno della soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice.

Nella determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara l'Amministrazione si riserva la facoltà o meno di avvalersi del D.M. 143/2013, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice.

7. Individuato il Professionista l'incarico verrà formalizzato con determinazione del Dirigente del Settore recante l'approvazione di apposita convenzione e solo dopo aver verificato la veridicità di quanto dichiarato dal professionista nel modello B. Nel caso di professionisti associati, di associazioni temporanee di professionisti già costituite, di società di ingegneria e di consorzi stabili, dovrà essere fornito l'elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specifica delle rispettive qualifiche professionali.

I raggruppamenti temporanei prima dell'eventuale affidamento dell'incarico dovranno produrre gli atti attestanti la formale costituzione dei raggruppamenti suddetti. Per tutta la durata dell'incarico non potrà essere modificata la composizione dell'A.T.P.

Nel caso di professionisti dipendenti da Enti o Istituzioni, dovrà essere presentata un'autorizzazione firmata dal datore di lavoro che specifichi la prestazione oggetto dell'incarico, pena l'esclusione.

L'affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto.

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento.

7. Il presente avviso viene contestualmente affisso all'Albo on line dell'Ente, inviato all'Ordine degli Architetti della Provincia di Reggio Calabria, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria, all'Ordine Regionale dei Geologi, al Collegio dei Geometri della Provincia di Reggio Calabria, all'ordine provinciale degli Agronomi di Reggio Calabria e al Collegio dei Periti della Provincia di Reggio Calabria.

8. Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Marilena Pelle, Responsabile p.t. dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Laureana di Borrello (RC), lì 29.09.2017

Il Responsabile p.t. Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Marilena Pelle